



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA**

*Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju*

**PENGUMUMAN SELEKSI  
BADAN AKSESIBILITAS TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
NOMOR: 48/PANSEL.BAKTI KOMINFO/KP.03.01/10/2023  
TENTANG  
PENGISIAN JABATAN DIREKTUR  
BADAN AKSESIBILITAS TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI**

Dalam rangka pengisian jabatan Direktur pada Badan Aksesibilitas Telekomunikasi dan Informasi (BAKTI), Kementerian Komunikasi dan Informatika, dengan memberikan kesempatan kepada masyarakat umum untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. KETENTUAN UMUM**

**A. Nomenklatur Jabatan**

No.	Nama Jabatan
1.	Direktur Sumber Daya dan Administrasi
2.	Direktur Layanan Telekomunikasi dan Informasi Masyarakat dan Pemerintah
3.	Direktur Layanan Telekomunikasi dan Informasi Badan Usaha

**B. Tugas dan Fungsi Jabatan**

**1. Direktur Sumber Daya dan Administrasi**

a. Tugas

Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi di bidang perencanaan strategis, sumber daya manusia dan hubungan masyarakat, hukum, pengadaan dan sistem informasi

b. Fungsi

1) penyiapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi di bidang strategi kinerja, penyusunan rencana bisnis dan anggaran, rencana strategi bisnis, dan pengembangan layanan;

2) penyiapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, kesejahteraan sumber daya manusia, organisasi, tata laksana, kinerja organisasi, hubungan masyarakat, pelayanan informasi, komunikasi, publikasi, protokoler, layanan pengaduan masyarakat, persuratan, arsip dan dokumentasi;

- 3) penyiapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kepatuhan, penyusunan peraturan, kerja sama, surat keputusan, pemberian pertimbangan dan penanganan hukum;
- 4) pelaksanaan tata kelola pengadaan, rumah tangga, dan pengelolaan Barang Milik Negara;
- 5) pelaksanaan perencanaan, pengelolaan dan pengembangan kegiatan hubungan masyarakat dan pelayanan informasi, publikasi, dokumentasi dan pelayanan pengaduan masyarakat;
- 6) pengembangan, pelaksanaan dan pemeliharaan sistem informasi, manajemen pengetahuan, tata usaha dan administrasi persuratan; dan
- 7) pelaksanaan koordinasi dalam rangka audit dan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan dan audit.

## **2. Direktur Layanan Telekomunikasi dan Informasi Masyarakat dan Pemerintah**

### **a. Tugas**

Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi layanan telekomunikasi dan informatika untuk pemerintah dan masyarakat.

### **b. Fungsi**

- 1) penyiapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengelolaan usulan program Kewajiban Pelayanan Universal telekomunikasi dan informatika dari masyarakat; dan
- 2) penyiapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengelolaan usulan program Kewajiban Pelayanan Universal telekomunikasi dan informatika dari kementerian/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.

## **3. Direktur Layanan Telekomunikasi dan Informasi Badan Usaha**

### **a. Tugas**

Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi layanan telekomunikasi dan informatika untuk badan usaha.

### **b. Fungsi**

- 1) penyiapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi proses bisnis, model bisnis, dan kasus bisnis program Kewajiban Pelayanan Universal telekomunikasi dengan badan usaha bidang telekomunikasi dan informatika; dan
- 2) penyiapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengelolaan usulan Kewajiban Pelayanan Universal telekomunikasi dan informatika dengan badan usaha bidang telekomunikasi dan informatika untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan daya saing bangsa.

## **II. PERSYARATAN**

### **A. Persyaratan Umum**

1. Berstatus sebagai Warga Negara Republik Indonesia;
2. Memiliki integritas tinggi;
3. Mampu bertindak dengan itikad baik, jujur, dan profesional;

4. Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif;
5. Mampu menghindarkan penyalahgunaan wewenang untuk mendapatkan keuntungan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi organisasi;
6. Berkomitmen untuk bekerja penuh waktu;
7. Diutamakan memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 2 (S2) dari perguruan tinggi negeri dan/atau swasta yang program studinya terakreditasi minimal B atau Baik, atau lulusan perguruan tinggi luar negeri yang ijazahnya telah mendapatkan penetapan penyeteraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
8. Berusia paling tinggi 53 (lima puluh tiga) tahun per tanggal 30 November 2023;
9. Bersedia dilakukan klarifikasi Rekam Jejak yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai atau e-meterai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah);
10. Bersedia tidak rangkap jabatan (dibuktikan dengan surat persyaratan di atas bermeterai atau e-meterai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah);
11. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah (disampaikan sebelum tahap assessment);
12. Apabila terpilih, maka suami/istri yang bersangkutan bersedia menandatangani Pakta Integritas;
13. Tidak sedang dalam proses penyidikan sebagai tersangka dalam perkara pidana dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
14. Tidak mempunyai hubungan keluarga (suami/istri/anak/saudara kandung) dengan yang sedang bekerja di BAKTI.

**B. Syarat Pelamar Tenaga Profesional :**

1. Memiliki pengalaman managerial dan teknis pada industri/bidang telekomunikasi, teknologi informasi dan komunikasi, yang diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
2. Memahami regulasi di bidang telekomunikasi, teknologi informasi dan komunikasi, pengelolaan Badan Layanan Umum dan regulasi lainnya sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan yang dilamar;
3. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris aktif yang akan dibuktikan dengan menyusun dan menyampaikan paparan dalam bahasa Inggris pada saat pelaksanaan tes wawancara;
4. Bukan pengurus partai politik, anggota legislatif, dan/ atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon anggota legislatif;
5. Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/ atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon kepala/wakil kepala daerah;
6. Memberikan bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak tahun 2022;
7. Telah menandatangani Pakta Integritas yang disediakan oleh panitia;
8. Telah mengisi formulir Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang disediakan Panitia Seleksi;
9. Tidak memiliki konflik kepentingan serta tidak sedang berkedudukan sebagai perusahaan penyedia di BAKTI;
10. Tidak pernah dan/atau sedang berkedudukan sebagai pengurus dan/atau menjabat dalam suatu perusahaan yang dinyatakan pailit.

### C. Syarat Pelamar Pegawai Negeri Sipil (PNS):

1. Telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Direktur BAKTI yang dibuktikan dengan Surat Persetujuan dari PPK;
2. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
3. Diutamakan pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat selama 2 (dua) tahun;
4. Diutamakan sekurang-kurangnya memiliki pangkat dan golongan Pembina dengan golongan ruang IV/a;
5. Diutamakan telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Diklat PIM Tingkat III) dan/atau bentuk pendidikan lain yang setara;
6. Diutamakan pernah menjabat sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Pokja Pengadaan paling singkat selama 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan Surat Pengangkatan sebagai PPK atau Pokja Pengadaan;
7. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris aktif yang akan dibuktikan dengan menyusun dan menyampaikan paparan dalam bahasa Inggris pada saat tes wawancara;
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2021 dan 2022;
9. Tidak dalam proses atau sedang menjalani hukuman disiplin yang dibuktikan dengan surat keterangan bermeterai atau e-meterai Rp.10.000,- dari Pejabat Yang Berwenang;
10. Memberikan bukti penyerahan LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) atau LHKASN (Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara) bagi wajib lapor LHKPN/LHKASN, bagi yang tidak wajib LHKPN/LHKASN mengisi formulir LHKPN yang disediakan Panitia Seleksi bagi yang bukan wajib lapor LHKPN serta Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak tahun 2022;
11. Surat Pernyataan Bersedia Mutasi ke Kementerian Komunikasi dan Informatika (wajib diisi bagi peserta diluar instansi Kementerian Komunikasi dan Informatika).

### III. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	2 s.d. 11 Oktober 2023
2.	Penerimaan berkas lamaran	2 s.d. 11 Oktober 2023
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	13 Oktober 2023
4.	Tahap penulisan makalah	16 Oktober 2023
5.	Pengumuman hasil Tes Penulisan Makalah	20 Oktober 2023
6.	Assessment test	23 s.d. 24 Oktober 2023
7.	Pengumuman hasil assessment	8 November 2023
8.	Tahap Wawancara	9 s.d 10 November 2023

NO	KEGIATAN	TANGGAL
9.	Pengumuman Tiga Besar Hasil Seleksi Tahap Wawancara	15 November 2023
10.	Wawancara dengan Menteri	tentatif
11.	Pengumuman hasil akhir	20 November 2023

**\*) Jadwal sewaktu – waktu dapat berubah**

#### IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar diperbolehkan mendaftar untuk maksimal 2 (dua) jabatan Direktur dengan menyebutkan jabatan yang dilamar pada Surat Lamaran;
2. Apabila terdapat perbedaan jabatan yang dilamar antara surat lamaran dengan aplikasi maka yang akan digunakan adalah jabatan yang dilamar **pada surat lamaran**.
3. Berkas administrasi pelamar yang diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Proses dan tahapan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
5. Setiap perkembangan informasi seleksi ini akan disampaikan melalui laman <https://seleksi.kominfo.go.id> dan website Kementerian Komunikasi dan Informatika dengan alamat <https://kominfo.go.id>. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
6. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh pelamar selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh pelamar;
7. Pelamar yang memberikan keterangan/data dengan tidak benar, maka keikutsertaan/ kelulusan sebagai peserta/pelamar dapat digugurkan secara sepihak oleh Panitia;
8. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat sesuai ketentuan perundang-undangan;
9. Dalam hal masih membutuhkan penjelasan terkait teknis administratif, dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di alamat email: [pansel.bakti@kominfo.go.id](mailto:pansel.bakti@kominfo.go.id).

Jakarta, 2 Oktober 2023

Ketua Tim Seleksi Terbuka Jabatan Direktur dan  
Kepala Satuan Pemeriksaan Intern BAKTI,