**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DAN KEABSAHAN DATA**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : (wajib diisi)

Jabatan : (wajib diisi)

Nama Instansi : (wajib diisi)

Alamat Instansi : (wajib diisi)

Telepon/Fax. : (wajib diisi)

Dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua informasi yang disampaikan dalam seluruh dokumen serta lampiran-lampirannya ini adalah benar dan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Apabila diketemukan dan/atau dibuktikan adanya penipuan/pemalsuan atas informasi yang kami sampaikan, maka kami bersedia dikenakan dan menerima penerapan sanksi.

Demikian surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data ini kami buat untuk digunakan secara semestinya.

(Tempat, tanggal, bulan dan tahun)

Ttd

Nama Lengkap Pelamar

Jabatan